

Wijzigingsformulier

Middels dit formulier kunt u kenbaar maken aan de Referendumcommissie welke wijzigingen aan de gesubsidieerde activiteiten u wilt doorvoeren.

Instructie wijzigingsformulier:

- Het onderdeel Algemene gegevens (**onderdeel 1**) dient u geheel in te vullen.
- Vervolgens kies u of u uw gegevens wilt wijzigen (**onderdeel 2**), een activiteit wilt wijzigen (**onderdeel 3**) of dat het overige wijzigingen betreft (**onderdeel 4**)
- Tot slot dient u het formulier rechtsgeldig te ondertekenen (**onderdeel 5**). Het wijzigingsformulier moet ondertekend worden door alle personen die ook het aanvraagformulier ondertekend hebben'

Onderdelen wijzigingsformulier

1. Algemene gegevens (verplicht onderdeel)	2
2. Wijziging: Gegevens aanvrager	2
3. Wijziging: Activiteit	3
4. Overige wijzigingen	4
5. Ondertekening (verplicht onderdeel)	5

Wijzigingsformulier

1. ALGEMENE GEGEVENS (VERPLICHT ONDERDEEL)

Aanvraagnummer

Naam rechtspersoon (indien van toepassing)

Naam contactpersoon

Aanvraag categorie (voor, neutraal, tegen)

2. WIJZIGING: GEGEVENS AANVRAGER**2.1 Algemene informatie aanvraagformulier (nieuw)**

1. Naam rechtspersoon

2. Adres

3. Postcode en plaats

4. Land

5. Telefoonnummer

6. Email

2.2 Contactpersoon (nieuw)

1. Voorletters

2. Tussenvoegsel

3. Achternaam

4. Functie

5. Heeft de wijziging van de contactpersoon ook gevolgen voor wie er tekenbevoegd is namens de rechtspersoon?

Ja

Nee

Toelichting

▶ In geval de tekenbevoegdheid is gewijzigd dient dit onderbouwd te worden met een nieuw KvK uittreksel van maximaal 1 maand oud.

6. Bankrekeningnummer (IBAN)

2.3 Toelichting wijziging

Waarom is deze wijziging noodzakelijk?

▶ In geval van een gewijzigd IBAN dient opnieuw een bewijs meegestuurd te worden dat deze IBAN op naam staat van de aanvrager (rechtspersoon), dit bewijs mag maximaal 1 maand oud zijn.

Wijzigingsformulier

3. WIJZIGING: ACTIVITEIT

Conform artikel 13 van de Subsidieregeling dient u zich bij de uitvoering van de activiteiten te houden aan de activiteiten waarvoor u subsidie heeft aangevraagd en waarop de Referendumcommissie haar besluit heeft gebaseerd. Indien onverhoopt, door (externe) omstandigheden toch wijzigingen aan uw activiteiten en/of begroting noodzakelijk zijn, kunt u door de wijziging voor te leggen aan de Referendumcommissie, vooraf zekerheid verkrijgen dat het recht op de subsidie niet vermindert of verloren gaat.

Wijzigingen die u aan de Referendumcommissie moet voorleggen betreffen niet alleen wijzigingen aan activiteiten (bijvoorbeeld: u wilt één conferentie als activiteit wijzigen in twee debatavonden), maar betreffen ook de herschikking van budgetten. Bijvoorbeeld: u organiseert een conferentie en een debataavond. De werkelijke kosten van de conferentie vallen lager uit dan begroot, het verschil wilt u gebruiken voor de besteding aan de debataavond. Beide activiteiten blijven in de kern ongewijzigd, maar de besteding van de subsidie aan de activiteiten wenst u te wijzigen. U dient deze wijzigingen aan uw begroting voor te leggen aan de Referendumcommissie. Indien u door een besparing op een activiteit, een nieuwe activiteit wenst te ontplooiën, moet u dit tevens altijd voorleggen aan de Referendumcommissie. Let wel, een wijziging dient te allen tijde binnen de aan u toegekende subsidie te blijven.

3.1 Plan van aanpak

1. Nummer gesubsidieerde activiteit (uit aanvraagformulier, dan wel uit de beschikking)

2. Oorspronkelijke omschrijving van de activiteit

Hoe luidt de oorspronkelijke omschrijving van de gesubsidieerde activiteit?

3. Voorstel tot wijziging van de activiteit

Op welke manier wilt u deze activiteit wijzigen?

4. Toelichting op de wijziging van de activiteit

Waarom is deze wijziging noodzakelijk?

3.2 Tijdsplanning van de activiteit

1. Oorspronkelijke startdatum	<i>dd-mm-jjjj</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Oorspronkelijke einddatum	<i>dd-mm-jjjj</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Nieuwe startdatum	<i>dd-mm-jjjj</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Nieuwe einddatum	<i>dd-mm-jjjj</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wijzigingsformulier

3. WIJZIGING: ACTIVITEIT (VERVOLG)

3.3 Toelichting op gewijzigde tijdsplanning

Waarom is deze nieuwe tijdsplanning noodzakelijk?

3.4 Begroting

	Oorspronkelijke begroting	Nieuwe begroting	Toelichting
Kostenpost 1			
Kostenpost 2			
Kostenpost 3			
Kostenpost 4			

3.5 Inkomsten

- Inkomsten uit andere (subsidie) bronnen in aanvraag:
- Inkomsten uit andere (subsidie) bronnen herzien:
- Inkomsten uit activiteit zelf in aanvraag:
- Inkomsten uit activiteit zelf herzien:
- Wat is de belangrijkste oorzaak voor bovenstaande wijzigingen? *Toelichting*
- Wat verandert hierhet door u totaal aangevraagde subsidie bedrag? Ja Nee *Toelichting*

4. OVERIGE WIJZIGINGEN

Zijn er nog andere relevante wijzigingen of gewijzigde omstandigheden waarvan u de Referendumcommissie op de hoogte wilt stellen?

Licht hier eventuele wijzigingen toe die u niet eerder heeft kunnen toelichten.

Wijzigingsformulier

5. ONDERTEKENING (VERPLICHT ONDERDEEL)

Dit formulier dient ondertekend te worden door de persoon die ook het originele aanvraagformulier ingevuld en ondertekend heeft.

Ik verklaar dat dit verzoek tot herstel naar waarheid is ingevuld:

Naam ondertekenaar:

Naam van de rechtspersoon:

Datum:

dd-mm-jjjj

 - -

Handtekening:



Documenten die meegezonden dienen te worden met dit formulier.

- a. *In het geval van wijzigingen van de contactpersoon die gevolgen heeft voor de teken bevoegdheid:
Een KvK uittreksel van maximaal 1 maand oud waarin de nieuwe situatie bevestigd wordt.
- b. *In het geval van een wijziging in uw IBAN:
Een bewijs dat deze op naam van de aanvrager staat middels een kopie van een bankafschrift, welke niet ouder mag zijn dan een maand.