



## *Beleidsregel*

### **Hoe de Referendumcommissie subsidieaanvragen beoordeelt**

In de Subsidieregeling van de Referendumcommissie en in de toelichting bij het aanvraagformulier staat waar de Referendumcommissie naar kijkt bij het beoordelen van subsidieaanvragen.

Kort samengevat:

- a) De activiteiten moeten zijn gericht op het stimuleren van het publieke debat over het onderwerp van het referendum.
- b) Uit de aanvraag moet voldoende duidelijk zijn welke activiteiten worden georganiseerd. Daarom wordt om een duidelijk plan van aanpak gevraagd waaruit blijkt wat de aanvrager zal doen met de subsidiegelden en op welke wijze en in welke mate dit bijdraagt aan het bevorderen van het publieke debat.
- c) Voldoende duidelijk moet zijn welke kosten worden gemaakt, dat die kosten direct voortvloeien uit de activiteiten en dat die kosten redelijk zijn.
- d) Het aanvraagformulier moet correct en volledig zijn ingevuld. Alle verplichte bijlagen moeten zijn meegestuurd. Bij rechtspersonen moet duidelijk zijn dat de aanvrager namens zijn organisatie voldoende gemachtigd is om de aanvraag in te dienen (financiële verplichtingen aan te gaan). Dat moet blijken uit meegestuurde stukken (KvK-uittreksel, statuten, machtigingen etc.). Let op: soms zijn meer personen *gezamenlijk* bevoegd of gemachtigd; dan zijn er meerdere handtekeningen nodig op het aanvraagformulier!
- e) De Referendumcommissie beoordeelt de redelijkheid van de activiteiten en de kosten. Sommige kosten, zoals die voor catering en reizen, zijn aan maxima gebonden. Zie de tabel hieronder.

### **Vragen om toelichting/nadere informatie**

De Referendumcommissie kan vragen om aanvulling/correctie van de aanvraag, of nadere vragen stellen over de activiteit of de kosten.

- Als het gaat om een incomplete aanvraag (zie de indieningsvereisten in de Subsidieregeling), dan wordt de aanvraag nog niet in behandeling genomen. De aanvrager heeft dan vijf werkdagen de tijd om zijn aanvraag compleet te maken (zie artikel 9 van de Subsidieregeling). Dan verschuift de datum van indiening naar de datum van ontvangst van de complete aanvraag.
- Ook als een complete aanvraag is ingediend en in behandeling wordt genomen, kan de Referendumcommissie nog nadere vragen stellen over de activiteiten en/of de kosten. De aanvrager krijgt de gelegenheid die vragen te beantwoorden. Dit heeft geen invloed op de datum van indiening, die blijft onveranderd.
- Wanneer de commissie een vraag stelt aan de indiener van een aanvraag vermeldt zij daarbij of dit consequenties heeft voor de indieningsdatum.

### **De praktijk**

In de Subsidieregeling en de toelichting bij het aanvraagformulier is de wijze waarop de Referendumcommissie subsidieaanvragen beoordeelt in algemene termen geformuleerd. Hieronder staan (niet limitatief) enkele veel voorkomende gevallen genoemd en de manier waarop deze worden afgehandeld.

Aanvraag, activiteit, plan van aanpak, begroting	Beoordeling
Onvolledig of onduidelijk ingevuld aanvraagformulier, ontbrekende bijlagen (ontbrekende of onvoldoende handtekeningen, uittreksel BRP, bankrekeningnummer, KvK-uittreksel, etc.).	Mogelijkheid tot aanvulling. (De datum van indiening verschuift.)  Zonder reactie wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
Kleine, evident technische verschrijvingen of tikfouten (bijv. een bankrekeningnummer waarvan één cijfer ontbreekt of twee cijfers zijn omgedraaid).	Mogelijkheid tot correctie. Worden niet per se gezien als onvolkomenheden die leiden tot een verzoek om aanvulling, zolang er door andere gegevens geen onduidelijkheid overblijft. (De datum van indiening verschuift niet.)
Aanvraag eenmanszaak (zzp'er) in categorie 'rechtspersoon' (tot 50.000 euro)	Afwijzen. Een eenmanszaak is juridisch gezien een particulier, geen rechtspersoon. E.e.a. staat ook duidelijk in de toelichting bij de Subsidieregeling vermeld (artikel 3, kring van personen die subsidie kunnen aanvragen).
Plan van aanpak biedt onvoldoende inzicht in de wijze waarop of de mate waarin de activiteit een bijdrage aan het publieke debat zal worden geleverd of in de inspanningen die de aanvrager daarvoor zal verrichten.	De aanvrager krijgt het verzoek het plan van aanpak aan te vullen/uit te werken. (De datum van indiening verschuift niet.)
Plan van aanpak voldoet na verzoek tot aanvulling/uitwerking nog steeds niet	Aanvraag wordt afgewezen. De Referendumcommissie moet uit het plan van aanpak kunnen opmaken dat de voorgestelde activiteiten gelet op de inspanningen die daarvoor zullen worden verricht, zullen bijdragen aan het publieke debat over de wet waarover het referendum wordt gehouden en dat de activiteiten inderdaad betrekking hebben op het deelplafond (voor, tegen of neutraal) waaronder de aanvraag is ingediend. Als het plan van aanpak deze informatie – ook na nadere vragen – niet biedt, is onvoldoende zeker dat de subsidie goed (in lijn met het doel van de Subsidieregeling) zal worden besteed.
Aantallen ontbreken (Hoeveel mensen komen er op een bijeenkomst, hoeveel flyers worden verspreid, hoeveel medewerkers worden ingezet, enzovoort.)	De aanvrager krijgt het verzoek de aantallen toe te lichten. (De datum van indiening verschuift niet.)
Meer aanvragen worden ingediend door dezelfde aanvrager	Alleen de eerste, complete aanvraag wordt in behandeling genomen.
Uren eigen personeel rechtspersonen	Werkelijke kosten worden vergoed, tot max. 35

	euro per uur.
Catering	Max. € 7,50 per deelnemer per dagdeel, waarbij wordt uitgegaan van het gemiddelde van het ingeschatte aantal deelnemers. Maaltijd van max. € 10,- alleen voor sprekers en vrijwilligers.
Technische ontwikkeling internetsites	Voor een nieuwe website max. € 10.000,- Voor een bestaande website max. € 2.500,-
Reis- en verblijfkosten	Volgens de regelingen die voor de rijksoverheid gelden. Bijvoorbeeld: - 100% vergoeding openbaar vervoer, tweede klas. - 19 cent per km per auto - vliegtuigkosten economy class
Sprekersvergoedingen	Max. € 500,- per betaalde spreker, max. € 50,- voor een presentje.
Zaalhuur	Subsidie op basis van de aanvraag, tenzij er twijfel is over de redelijkheid van de kosten.
Drukwerk en advertenties (folders, flyers, kranten, fietszadelhoesjes, advertenties in traditionele of via digitale/sociale media)	Subsidie op basis van de aanvraag, tenzij er twijfel is over de redelijkheid van de kosten.
De post 'onvoorzien'	Tot max. 10 procent van de begroting voor rechtspersonen. Bij natuurlijke personen is deze post niet toegestaan wegens de directe vaststelling van de subsidie.
Bijzondere kosten	Beoordeling op redelijkheid.  Voor het gebruik van duurzame goederen, zoals computers, printers, filmapparatuur en auto's, wordt in beginsel geen subsidie verstrekt, tenzij in het plan van aanpak wordt onderbouwd dat huur van deze goederen voor de uitvoering van de activiteit noodzakelijk is.